
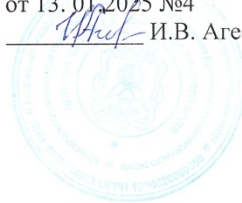


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Кушвинский муниципальный округ  
Управление образования  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Кушвинского муниципального округа детский сад № 59 комбинированного вида

---

Принято  
Общим собранием  
работников МАДОУ №59  
протокол от 13.01.2025

Утверждено  
приказом заведующего МАДОУ №59  
от 13.01.2025 №4  
 И.В. Агеева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад  
№59 комбинированного вида

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад №59 комбинированного вида (далее — ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. (далее — ФГОС ДО); Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 (далее — ФОП ДО), Уставом ДОО.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается с целью развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, реализации ФОП ДО, рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОО, профессионального развития педагогических кадров

1.4. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом ДОО, настоящим Положением, локальными актами ДОО.

1.5. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

## **2. Задачи и содержание работы**

2.1. Основной задачей педагогического совета является коллегиальное решение вопросов совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания. Форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ( в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

### **3. Права и обязанности**

#### **3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля и консультантов со стороны для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета;
- лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность:**

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав обучающихся;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация**

5.1 Заседания педагогического совета оформляются в виде протоколов. В протоколе фиксируется дата педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Папка с протоколами педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ДОО и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников, согласования с председателем первичной профсоюзной организации и утверждения приказом заведующего.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего Положения.